**Памятка для подготовки публичного выступления**

***1. Общие рекомендации***

• Тщательно продумайте план вашего выступления. Оно должно включать введение, основную часть и заключение. Укажите, чему вы научились, возможные пути дальнейшего изучения.

• Составьте ваше выступление так, чтобы рассказ занимал по времени 5-7 минут. Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение материала с использованием интересных примеров.

• Не забывайте о том, что последовательное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.

• Употребляйте только понятные вам термины.
• Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
• Подумайте и составьте возможные вопросы.
***2. Техника подготовки***•Проведите репетицию своего выступления и доведите его до нужной

продолжительности.
• Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в

выступлении, и разложите их по порядку.
• Заранее продумайте детали своего рабочего места.
• Приготовьте чёткий и красочный наглядный материал.
• Проведите тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.
***3. Рекомендации выступающему***

**Публичное выступление (доклад).**Время доклада на конференции чаще всего составляет не более 7 минут. За это время нужно изложить суть работы, введение должно быть кратким. Подготовку доклада лучше всего начать с продумывания его структуры. Доклад можно разделить на 3 части.

**Первая часть,** по сути, кратко повторяет введение исследовательской работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются задачи исследования и указываются его основные методы. Очень важно правильно настроить слушателей с самого начала выступления, для этого можно начать выступление с приведения примера, интересной цитаты, с истории, случая, задания проблемы или оригинального вопроса.

Во **второй части** нужно представить содержание глав. Особое внимание комиссия обращает на итоги проведенного исследования, на личный вклад в него автора. Поэтому не забудьте после краткого изложения содержания глав отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы. При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

В **третьей части** целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в заключении создать кульминацию выступления, предложите слушателям поразмышлять над проблемой, покажите возможные варианты дальнейших исследований, используйте цитату по теме известного ученого.

**Особое внимание обратите на речь, она должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной.**

• Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя – за помощь.
***4. Вопросы оппонентов***
• Помните о возможности попросить о повторении вопроса.
•Не обязательно торопиться с ответом, можно подумать, посоветоваться с

соисполнителями проекта, посмотреть свои материалы.
• На поставленный вопрос следует отвечать кратко.
• Будьте правдивы. Хуже лукавить, чем прямо ответить на вопрос «Не знаю» или

«Это находилось вне поля нашего исследования».
• Ответ на вопрос удобно начинать так: «Как было сказано в докладе».
• После выступления оппонентов поблагодарите их за оценку работы, высказанные

замечания.
• Согласитесь с тем, что в проекте действительно не отработано. Лучше открыто

признать упущения в проекте.

**Примерный план выступления при защите проекта**

**План выступления**

**Употребляемые в речи клише**

Заявление темы и обоснование актуальности выбора данной темы

1. Тема моего исследования…
2. Я выбрал эту тему, потому что

Объявление цели и предмета исследования

1. Цель моей работы - выявить (установить, обосновать, уточнить, разработать…)

Выдвижение гипотезы (если есть)

1. Продуктом исследования будет…
2. При условии, что …

(«если…,то…»; «так как…»)…

Задачи и методы исследования

1. Задачами моего проекта являются:
* Изучение…;
* Применение на практике (апробирование)…;
* Развитие…

Краткое изложение методов исследования

1. Я начал свою работу с того, что…
2. Потом я приступил к …
3. Я завершил работу тем, что …
4. В ходе работы я столкнулся с такими проблемами…
5. Чтобы справиться с возникшими проблемами, я…

Объявление результатов

1. В ходе проведённых исследований я получил следующие результаты…

Формулирование выводов работы

1. Закончив своё исследование, я могу сказать, что…
2. Я думаю, что решил поставленную в моём исследовании проблему, так как…
3. Работа над исследованием показала мне, что ( что узнал о себе и о проблеме, над которой работал)…